


| | |
|---|----------------------------|
| Área / Unidad ALCALDIA LAB. | Documento 00014I00R5 |
| Código de verificación  0L04 081E 1B66 1N5N 085Z | Expediente 521/2020/740 |
| | Fecha 17-12-2020 |

Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA)

| Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA) | |
|--|---|
| 1. | Programa Operativo (PO) FEDER |
| 1.1. | Título: P.O. FEDER Plurirregional de España (POPE) 2014-2020 (antes POCS) |
| 1.2. | CCI: 2014ES16RFOP002 |
| 1.3. | Eje prioritario: 12 Eje Urbano |
| 2. | Estrategia DUSI |
| 2.1. | Nombre: EidusCoruña |
| 2.2. | Entidad Local DUSI: Ayuntamiento de A Coruña |
| 2.3. | Convocatoria de ayudas FEDER: 2ª Orden HAP/1610/2016, de 6 de octubre (BOE nº 243 de 7 de octubre de 2016) |
| 3. | Organismo Intermedio de Gestión (OIG) |
| 3.1. | Nombre: Subdirección General de Desarrollo Urbano. Dirección General de Fondos Europeos |
| 4. | Organismo Intermedio de Gestión (OIG) |
| 4.1. | Nombre: Subdirección General de Desarrollo Urbano. Dirección General de Fondos Europeos. |
| 5. | Financiación |
| 5.1. | Organismo con Senda Financiera (OSF): Ayuntamiento de A Coruña |
| 5.2. | Norma aplicable sobre los gastos subvencionables: La normativa aplicable y de obligado cumplimiento para el beneficiario tanto nacional como comunitaria es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> · Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020. · Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los Fondos EIE (RDC). · Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo Social Europeo · Reglamento delegados y ejecutivos previstos en los artículos 149 y 150 RDC. · Reglamento (UE, EURATOM) N o 966/2012 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL |

CONSEJO de 25 de octubre de 2012 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión y por el que se deroga el Reglamento (CE, Euratom) nº 1605/2002 del Consejo

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
- Normativa sobre Medio ambiente (si procede)
- Normativa de Ayudas del Estado
- Normativa de subvenciones autonómica y nacional

6. Unidad Ejecutora (UUEE)

6.1. **Concejalía:** Concejalía de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad

6.2. **Unidad, Departamento, Servicio, Área Municipal u Organismo Autónomo:** Servicio de Infraestructuras a través del departamento de Servicios generales de Infraestructuras

7. Operación Seleccionada

7.1. **Objetivo Temático (OT):** OT 6. Conservar y proteger el medio ambiente y promover la eficiencia de los recursos.

7.2. **Prioridad de Inversión (PI):** PI6e. Acciones dirigidas a mejorar el entorno urbano, revitalizar las ciudades, rehabilitar y descontaminar viejas zonas industriales (incluidas zonas de reconversión), reducir la contaminación atmosférica y promover medidas de reducción del ruido

7.3. **Objetivo Específico (OE):** OE.6.5.2 Acciones integradas de revitalización de ciudades, de mejora del entorno urbano y su medio ambiente

7.4. **Campo de Intervención (CI):** CI089. Rehabilitación de zonas industriales y terrenos contaminados.

7.5. **Línea de Actuación (LA):**

7.5.1. **Nombre:** LA1.Naturalización, humanización y habilitación con equipamiento de espacios urbanos clave desde el punto de vista social en los barrios de la ciudad

7.5.2. **Código de la LA:** LA1

7.6. **Nombre de la Operación:** Plan de Humanización y Naturalización del Paseo Marítimo de A Coruña (LA1-Op1.2)

7.7. **Resumen de la Operación/Objeto de la Operación:** Esta operación está orientada a conseguir la mejora urbana y medioambiental del Paseo Marítimo de A Coruña, un entorno singular que constituye el borde litoral de la ciudad, con actuaciones para todas la ciudadanía destinadas a la humanización y naturalización de un espacio que quiere expandir las áreas de esparcimiento, generar suficientes zonas verdes con zonas de sombra, potenciar las áreas de juegos infantiles, aprovechamiento hídrico del entrono urbanizado, equiparla con mobiliario urbano, etc, potenciando el carácter sostenible, lúdico e integrador del Paseo, en el tramo comprendido entre el Dique de abrigo y el cementerio de San Amaro con una superficie estimada de 56.000 m²

7.8. **Localización/Ubicación de la Operación:** Ayuntamiento de A Coruña. Paseo Marítimo de A Coruña en el tramo que abarca entre el Dique de abrigo y el

cementerio de San Amaro

- 7.9. **Calendario de ejecución / Fecha de inicio:** 26/02/2019
- 7.10. **Plazo de ejecución o desarrollo:** 52 meses
- 7.11. **Calendario de ejecución / Fecha estimada de conclusión:** 30/06/2023
- 7.12. **Coste total de la Operación:** 2.144.000 €
- 7.13. **Importe de la Operación sujeto a cofinanciación:** 2.144.000 €
- 7.14. **Importe de la Operación subvencionable por FEDER:** 1.715.200 €. La ayuda FEDER podrá minorarse hasta el importe resultante de aplicar la tasa obtenida como cociente entre la ayuda y el gasto programados en las aplicaciones informáticas Fondos 2020 y SFC 2014 (efecto redondeo), si así resultase de las operaciones de cierre del Programa Operativo.

7.15. **Reflejo senda presupuestaria:**

| Plan de Implementación (Pdl) | | | | | |
|---|-----------|-------------|------------|-----------|------|
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 220.000 € | 500.000 € | 280.000 € | 572.000 € | 572.000 € | |
| Gasto no incluido en el Pdl (estrategia global EidusCoruña) | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | | |
| Remanentes incorporados | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| | 720.000 € | | | | |
| Senda de ejecución material prevista | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | Junio 2023 | | |
| | 144.000 € | 1.500.000 € | 500.000 € | | |

- 7.16. **Gasto previsto en Comunicación:** 6.432 €
- 7.17. **Operaciones objeto de un procedimiento de recuperación:** La operación no incluye actividades que hayan formado parte de una operación que haya sido, o hubiera debido ser, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa Operativo.
- 7.18. **Requisitos específicos de los productos o servicios que deben obtenerse con la operación que es receptora de ayuda en el DECA.**

Los requisitos **generales** establecidos para las actuaciones a financiar en el marco de esta OPERACIÓN, que tienen carácter vinculante, serán los siguientes:

1. Cumplirán, en todo caso, con lo establecido en la normativa de aplicación, especialmente lo señalado en el art. 125.3 c) del Reglamento (UE) nº 1303/2013.
2. Las acciones de desarrollo de la OPERACIÓN contribuirán a la consecución de los objetivos establecidos en la Estrategia EidusCoruña, lo que se acreditará en todas y cada una de las acciones vinculadas a la presente OPERACIÓN.
3. Contribuirán a la consecución de los objetivos establecidos en el Programa

- Operativo Plurirregional de España (POPE) 2014–2020 (antes denominado POCS), financiado por FEDER.
4. En las acciones a desarrollar deberá estar claramente delimitada la zona de actuación y la ciudadanía considerada como beneficiaria.
 5. En las acciones a desarrollar se abordaran los problemas de una forma integrada y se mostrarán vínculos claros de relación e interacción con otras intervenciones u operaciones coexistentes.
 6. El proyecto debe medirse a través de los indicadores de productividad recogidos en la EDUSI EidusCoruña.
 7. Las acciones concretas derivadas de esta operación contarán **NECESARIAMENTE** con un informe de la Unidad de Gestión EidusCoruña relativo a la vinculación de la acción concreta a desarrollar con la operación aprobada ya que los productos que deben obtenerse con la operación deben ser los que efectivamente se recogen en los pliegos reguladores del contrato (o en los contratos mismos) que contempla dicha operación, ya que ha sido comprobada por parte de la Unidad de Gestión su subvencionabilidad previa.
 8. En todo caso, se garantizará la permanencia en el tiempo del servicio, obra o equipamiento financiado por la presente operación, de conformidad con la normativa europea en la materia.
 9. Asimismo, en el proceso de obtención de los productos deberá tenerse en cuenta por parte de la unidad ejecutora toda normativa nacional y comunitaria aplicable a esos productos, especialmente la relacionada con la información y publicidad de la cofinanciación FEDER de los mismos.

Los requisitos **específicos** de las actuaciones a financiar en el marco de esta OPERACIÓN serán los siguientes:

1. La Unidad Ejecutora se compromete a ejecutar en esta actuación los acuerdos alcanzados con la Autoridad de Gestión (AG) en materia de I+P+C, así como mantener el contacto necesario con la sección de Comunicación de la UdG DUSI para desarrollar adecuadamente esta Operación que será presentada como Buena Práctica.

8. Indicadores

- 8.1. **Contribución a la Prioridad de Inversión:** La operación seleccionada garantiza su contribución al logro de los objetivos y resultados específicos de la Prioridad de Inversión a la que corresponde.
- 8.2. **Indicadores de Productividad:** C022. Superficie total de suelo rehabilitado (hectáreas).
- 8.3. **Unidad de medida:** hectáreas
- 8.4. **Valor estimado a 2023:** 0,88 ha
- 8.5. **Nivel de logro estimado con la operación:** Medio
- 8.6. **Indicadores de Resultado:**
 - **R065N:** Nº de días al año en que se superan los límites admisibles de calidad del aire en las ciudades que cuenten con EDUSI aprobadas (nºdías/año)
Valor 2016: 5 // Valor 2023: 0
 - **R065P:** Superficie urbana rehabilitada en ciudades que cuenten con EDUSI aprobadas.

Valor 2016: 0 // Valor 2023: 10.000 metros cuadrados.

8.7. Sistema de información y metodología establecida:

8.7.1. en el seguimiento de indicadores: SI. En la EdI presentada se recogen las diferentes recomendaciones facilitadas por la RIU y recogidas en “Guía de Indicadores DUSI del Programa Operativo Plurirregional de España 2014-2020” de 31 de mayo de 2019 (o versiones posteriores, de existir), para que la dirección facultativa realice las mediciones que correspondan una vez finalizada la obra, lo que permitirá medir tanto los indicadores de productividad como el de resultado. Respecto del IR (R065N), la Unidad Ejecutora recibirá información del Servicio de Medio Ambiente y de la empresa municipal que gestiona el servicio público municipal de alquiler de bicicletas.

8.7.2. en la comunicación sobre los niveles de cumplimiento de indicadores: SI. La EdI presentada indica que la Unidad Ejecutora trasladará a la UdG un informe final sobre el cumplimiento de los indicadores, que será incorporado a la plataforma de administración electrónica OpenCertiac a la finalización de la actuación. Respecto del IR (R065N), el informe tendrá carácter semestral.

9. Estructura de la Unidad Ejecutora

9.1. Capacidad para cumplir las condiciones del DECA:

9.1.1. Estructura organizativa: La capacidad administrativa de la unidad ejecutora viene avalada por la estructura orgánica y funcional de la misma e incluye:

- Una jefatura de servicio de infraestructuras competente sobre todo el área de infraestructuras
- Una jefatura de departamento de servicios generales de Infraestructuras especializada desde un punto de vista jurídico/administrativo
- Una gestora presupuestaria con experiencia en gestión económica
- Un ingeniero de obras públicas
- Un ingeniero de caminos

9.1.2 Consignación presupuestaria: 2.144.000 € en la aplicación presupuestaria 30.1532.609.07 (código de proyecto 2018 2 E30 6)

9.1.3. Capacidad de cofinanciación: 20% de fondos propios municipales (428.800 €), incluidos en el apartado de consignación presupuestaria; teniendo capacidad económica suficiente en nuestros presupuestos, con carácter plurianual, de aportación municipal con fondos propios.

9.2. Documentación generada:

Existirá un expediente electrónico independiente por la operación cofinanciada, donde se recoja la documentación generada, y en el que se incluirán tanto los documentos administrativos como los contables, técnicos y financieros relacionados con la misma. El plazo de mantenimiento de dicha documentación será de tres años a contar a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que se incluya los gastos certificados conforme a lo previsto en el artículo 140 RDC

10. Medidas antifraude

10.1. Aplicación de medidas y compromisos en la lucha contra el fraude:

La aplicación de medidas antifraude con el fin de reducir su aparición, estructuradas en torno a los siguientes ámbitos básicos: prevención, detección, notificación, corrección y persecución, por parte del ayuntamiento de A Coruña son las siguientes:

| Medidas de prevención del fraude |
|---|
| Declaración institucional pública por parte del Ayuntamiento de A Coruña, publicada en la web EidusCoruña. |
| Código de conducta y principios éticos de los empleados públicos, publicada en la página web de EidusCoruña. |
| Formación y concienciación a empleados públicos en materia antifraude. Compromiso activo de participación del personal del Ayuntamiento de A Coruña en los foros que se puedan organizar por las Autoridades de Fondos en materia antifraude, así como la organización de iniciativas propias, en su caso. |
| Medidas de detección del fraude |
| Supervisión del informe inicial de selección de operaciones por parte del coordinador de la estrategia. |
| Ratificación del informe de selección por parte de la Junta de Gobierno Local, en la que el Concejal responsable del área/servicio que presenta la expresión de interés se abstendrá de participar (lo que constará expresamente en el acta). |
| El Ayuntamiento ha establecido y da publicidad on line a un Canal específico de denuncias/reclamaciones on-line en el sitio web EidusCoruña. |
| Publicación en el sitio web EidusCoruña de los requerimientos para la presentación de las Expresiones de Interés, los CPSO, las solicitudes de ayuda recibidas y las solicitudes de ayuda seleccionadas. |
| Control de los procedimientos competitivos en el que las bajas de todos los licitadores sean inferiores a un 5% del precio de licitación. |
| Medidas de corrección y persecución del fraude |
| El ayuntamiento de A Coruña se compromete a informar al Organismo Intermedio y al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad (en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017 del SNCA, de 6 de abril, sobre la forma en la que pueden proceder las personas que tengan conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea. La detección de irregularidades supondrá una disminución correlativa de la ayuda FEDER correspondiente, y la devolución de importes percibidos indebidamente, junto con los posibles intereses de demora. |

10.2. Conflicto de intereses:

Se exige a todas y cada una de las personas que participan en el procedimiento de contratación pública que cumplimenten una declaración de ausencia de conflicto de intereses.

11. Pista de Auditoría y obligaciones sobre custodia y conservación de la documentación

11.1. Verificaciones administrativas y sobre el terreno

La pista de auditoría se realizará a través de un procedimiento de verificaciones administrativas y verificaciones sobre el terreno, al objeto de verificar que se ha llevado a cabo la entrega de los productos (o la prestación de servicios objeto de cofinanciación), que se ha pagado realmente el gasto declarado por los Beneficiarios, y que dicho gasto cumple la legislación aplicable, las condiciones del Programa Operativo y las condiciones para el apoyo a la operación.

11.2. Disponibilidad de la documentación:

Se debe garantizar, por parte de la Unidad Ejecutora, la disponibilidad de todos los documentos sobre el gasto y las auditorías necesarios para contar con una pista de auditoría apropiada; en particular en lo referente a:

- Condiciones detalladas para el intercambio electrónico de datos de la operación.
- Sistema de contabilidad: contabilidad separada o codificación contable
- Sistema para el registro y almacenamiento de datos.
- Disponibilidad de la documentación.
- Custodia de documentos.

11.3. Disponibilidad de la información:

La información comunicada, de conformidad con la normativa comunitaria y nacional aplicable a los Fondos Estructurales, estará en todo momento disponible para que la Autoridad de Gestión pueda efectuar análisis de riesgos con ayuda de herramientas informáticas específicas situadas en la Unión Europea.

11.4. Control, seguimiento y participación:

Se informa que el beneficiario queda obligado a la participación en actividades de seguimiento, evaluación y control que, de acuerdo con la normativa comunitaria, deban realizar las diferentes autoridades y órganos de control.

12. Medidas de Información y Comunicación

12.1. Aspectos generales:

En todas las medidas de información y comunicación se deberá reconocer el apoyo de los Fondos EIE a la operación, mostrando para ello el emblema de la Unión Europea y la referencia al FEDER.

En los documentos que sustenten la contratación (pliegos, anuncios, etc.) debe figurar de manera clara y concisa la participación financiera de la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

La empresa adjudicataria para llevar a cabo la operación estará obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, y, especialmente, las siguientes:

- En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).
- En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como referencia a la unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, incluyendo el lema “Una manera de hacer Europa”.

12.2. Durante la realización de la operación y tras la conclusión de la misma.

El beneficiario deberá respetar las medidas de información y comunicación recogidas en el Manual de Comunicación e Imagen de EidusCoruña, aprobado en JGL el 1 de marzo de 2018, de acuerdo con lo establecido en el anexo XII, sección 2.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013. Igualmente se cumplirá con lo establecido en el Capítulo II del Reglamento de Ejecución (UE) nº 821/2014 de la Comisión de 28 de julio de 2014, así como en lo establecido en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento “*ómnibus*”).

13. Otros

13.1. Inclusión en la lista de operaciones:

La aceptación de la ayuda supone permitir la inclusión de la operación y sus datos en la lista de operaciones prevista en el artículo 115.2 del RDC.

13.2. Intercambio electrónico de datos:

La comunicación entre la Unidad de Gestión y las Unidades Ejecutoras se realizará a través de la oportuna documentación firmada electrónicamente. El beneficiario de la operación, cuando proceda, y la Unidad de Gestión (UdG) están obligados a introducir los datos y documentos de los que sean responsables así como todas sus posibles actualizaciones, en los sistemas de intercambio electrónico de datos en los formatos electrónicos definidos, tal y como establece el artículo 10.1 Reglamento de Ejecución (UE) nº 1011/2014 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2014, por el que se establecen normas detalladas para la aplicación del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que respecta a los modelos para la presentación de determinada información a la Comisión y normas detalladas sobre los intercambios de información entre beneficiarios y autoridades de gestión, autoridades de certificación, autoridades de auditoría y organismos intermedios. La Comunicación, tanto entre la Unidad Ejecutora y la Unidad de Gestión y viceversa, se realizará a través de la oportuna documentación firmada electrónicamente.

13.3. Contabilidad separada

Se empleará una codificación contable diferenciada que se utilizará para identificar y asegurar la trazabilidad de todas las transacciones correspondientes a la ejecución de la estrategia DUSI EidusCoruña. Concretamente, la Unidad Ejecutora obtendrá de la Tesorería municipal la codificación correspondiente que aglutine a todas las acciones que formen parte de la presente Operación.

14. Condiciones específicas

14.1. Se indicarán en este apartado las condiciones a cumplir en los casos siguientes:

| | |
|---|-----------|
| Costes simplificados del tipo de tanto alzado | No aplica |
| Subvenciones o ayudas reembolsables | No aplica |
| Ayudas del Estado | No aplica |
| Costes indirectos subvencionables | No aplica |
| Subvencionabilidad de terrenos y bienes inmuebles | No aplica |
| Si la operación es un instrumento financiero | No aplica |
| Excepción respecto a la ubicación de la operación | No aplica |
| Si la operación forma parte de un Gran Proyecto | No aplica |
| Si la operación forma parte de una Inversión Territorial Integrada (ITI) | No aplica |
| O cualquier otro requisito específico relativo a los productos o servicios que deben obtenerse con la operación que es receptora de ayuda | No aplica |

14.2. Obligaciones sobre corrección de irregularidades: la Unidad de Ejecución (UdE) se compromete a incorporar y cumplir todas las exigencias derivadas de posibles modificaciones realizadas tanto por la Unidad de Gestión (UdG) como por la Autoridad de Gestión (AG). En caso de detectarse irregularidades en el gasto justificado por el beneficiario o incumplimiento de las obligaciones establecidas en el DECA o en relación con la normativa nacional y comunitaria aplicable, se reducirá la ayuda FEDER de esta operación cofinanciada por la Unión Europea en el marco del Programa Operativo Plurirregional de España FEDER (2014-2020) y la devolución de importes indebidamente percibidos, junto con los posibles intereses de demora.

14.3. Utilización de información comunicada para realizar análisis de riesgos: la Unidad de Ejecución (UdE) se compromete a incorporar y cumplir todas aquellas exigencias derivadas de los posibles requerimientos de la Autoridad de Gestión (AG) en relación al análisis de riesgos.

14.4. Comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o de irregularidad: la UdE asume que la UdG comunique al SNCA todos aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad.

15. Modificación del DECA

15.1. Modificación del DECA

Dada la naturaleza de la operación pueden sobrevenir circunstancias en la misma que incidan en los requisitos específicos relativos a los productos o servicios, plan financiero y calendario de ejecución que supongan una alteración del DECA, en cuyo caso se enviará al beneficiario una nueva versión del DECA donde se incluyan las modificaciones realizadas. Esta nueva versión desde un punto de vista informático se sustanciará en la aplicación Galatea a través de una nueva versión de la operación.

15.2. Subsanación del DECA

Por las propias características del DECA, las deficiencias y errores que se detecten en el contenido del DECA serán subsanables en todo momento, independientemente de la fase en la que se encuentre la operación, siendo estas comunicadas al beneficiario.

16. Observaciones

16.1. Grado de especificación para el cumplimiento de criterios y principios transversales.

La Unidad Ejecutora velará y acreditará, a lo largo de la ejecución de las acciones derivadas de la presente operación, el cumplimiento de los criterios y principios transversales que figuran en el proyecto EidusCoruña y, especialmente, aquellos que fueron explicitados en el correspondiente informe favorable a la EdI presentada para esta Operación.


16.2. Otros

Informe previo de aprobación de la Operación firmado electrónicamente el 4 de diciembre de 2020. Operación aprobada por Decreto de 4 de diciembre de 2020, anotado en el Libro de Resoluciones con el núm. DEC/AYT/8554/2020; ratificada por la Junta de Gobierno Local en sesión de 16 de diciembre de 2020

En A Coruña, en fecha de la firma electrónica de este documento

El Jefe de Servicio de Alcaldía y Estrategia Urbana
Coordinador de la UdG EidusCoruña

José Manuel Peña Penabad PEÑA PENABAD, JOSE MANUEL
X. Servizo de Alcaldía
17/12/2020 14:01

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Área / Unidad ALCALDIA LAB. | Documento 00014I00R6 | |
| Código de verificación  1R3G 0J0Q 1Z6J 643D 0QHY | Expediente 521/2020/740 | |
| | Fecha 17-12-2020 | |

DECLARACIÓN DE NOTIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LAS CONDICIONES DEL DECA

D. Juan Manuel Díaz Villoslada, titular de la Concejalía de Concejalía de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad, a cuya área de gobierno está adscrito el Servicio de Infraestructuras, en calidad de Unidad Ejecutora responsable del inicio y ejecución de la operación para la cual se ha solicitado financiación conforme al PO Plurirregional de España (POPE) 2014-2020,

DECLARA,

La conformidad con las condiciones expresadas en el Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA) notificado en fecha de la firma electrónica del presente documento, y correspondiente a la operación:

- **Objetivo Temático (OT):** OT6 Conservar y proteger el medio ambiente y promover la eficiencia de los recursos
- **Objetivo Específico (OE):** OE.6.5.2 Acciones integradas de revitalización de ciudades, de mejora del entorno urbano y su medio ambiente
- **Línea de Actuación (LA):** LA1. Naturalización, humanización y habilitación con equipamiento de espacios urbanos clave desde el punto de vista social en los barrios de la ciudad
- **Nombre de la Operación:** Plan de Humanización y Naturalización del Paseo Marítimo de A Coruña
- **Código de la Operación:** LA1-Op1.2
- **Resumen de la Operación:** Esta operación está orientada a conseguir la mejora urbana y medioambiental del Paseo Marítimo de A Coruña, un entorno singular que constituye el borde litoral de la ciudad, con actuaciones para todas la ciudadanía destinadas a la humanización y naturalización de un espacio que quiere expandir las áreas de esparcimiento, generar suficientes zonas verdes con zonas de sombra, potenciar las áreas de juegos infantiles, aprovechamiento hídrico del entrono urbanizado, equiparla con mobiliario urbano, etc, potenciando el carácter sostenible, lúdico e integrador del Paseo, en el tramo comprendido entre el Dique de abrigo y el cementerio de San Amaro con una superficie estimada de 56.000 m².

A Coruña, en fecha de firma electrónica, de conformidad por parte del responsable de la correspondiente Unidad Ejecutora.