

**Proposta de convenio de colaboración entre o Concello da Coruña e Solidariedade Galego co Pobo Saharai para Realización dun programa de acollemento temporal a nenos e nenas saharais para convivir en períodos de vacacións con familias coruñesas denominado "Vacacións en paz", exercicio 2018** ref. 7020108006-C.Nom.Sogaps

Na Coruña, a \*\*\*\* de \*\*\*\* de 2018

**REUNIDOS:**

Dunha parte, D<sup>a</sup>. Rocío Fraga Sáenz, concelleira de Igualdade e Diversidade do Concello da Coruña (CIF P1503000J), que actúa no seu nome e representación, segundo a delegación do alcalde-presidente para a sinatura deste convenio en virtude de Decreto de Alcaldía do 26 de abril de 2018, e de conformidade co que dispoñen o artigo 61 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia; e o artigo 124 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local.

E doutra parte, D<sup>a</sup>. Mara Isla Avión, maior de idade, provista do DNI núm. 35544300P, en calidade de presidenta de Solidariedade Galego co Pobo Saharai e domicilio fiscal en Gregorio Espino, 57, Vigo, Pontevedra.

As dúas partes recoñécense entre si a capacidade xurídica suficiente e o poder bastante para obrigarse neste convenio e, para este efecto,

**EXPOÑEN:**

1. A Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia establece que corresponde aos concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, entre outras, as competencias de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, a colaboración no fomento dos servizos sociais especializados no ámbito local así como a promoción e coordinación dos servizos sociais.

2. Que a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante, LXS), non seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa das beneficiarias, que a entrega esté suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, e a realización dunha actividade, debendo a beneficiaria cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

3. Que Solidariedade Galego co Pobo Saharai é unha entidade sen ánimo de lucro ten como fins estatutarios propios, entre outros, os seguintes:

- Mellora das condicións de vida das persoas saharais refuxiadas e da poboación residente no Sáhara Occidental ocupado por Marrocos.
- Dar resposta ás necesidades de planificación e avance na xestión e execución da axuda humanitaria dirixida as persoas saharais refuxiadas que se lle dá en Galicia a petición e coordinación coa Delegación Saharai Para Galicia.

4. Que Solidariedade Galego co Pobo Saharai é unha agrupación privada que por razón da actividade non queda en relación de dependencia respecto do Concello polo que este non é responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos, tanto materiais como persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase poidan producirse durante o desenvolvemento da actividade.

5. Que o Concello da Coruña entende que a actividade de Solidariedade Galego co Pobo Saharai é de interese social para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal para o ano 2018 recolle unha subvención de carácter nominativo a favor desta entidade por un importe de dez mil (10.000,00), gasto imputable á aplicación 70.231.48050, coa finalidade de Realización dun programa de acollemento temporal a nenos e nenas saharais para convivir en períodos de vacacións con familias coruñesas denominado "Vacacións en paz".

6. Que a LXS, dispón non seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións recolleitas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e non artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

7. Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a petición da entidade interesada, Solidariedade Galego co Pobo Saharai, a requirimento municipal, presentou en data 18/04/2018 no Rexistro a documentación necesaria para subscribir o convenio. Á vista da documentación presentada, e dos documentos acreditativos de cumprir cos requisitos esixidos pola LXS e a Ordenanza xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, a concelleira delegada de Igualdade e Diversidade resolveu, en data autorizar o gasto e conceder a Solidariedade Galego co Pobo Saharai unha subvención para contribuír ao financiamento das actividades por importe de dez mil (10.000,00), gasto imputable á aplicación 70.231.48050 do Orzamento Municipal en vigor, e subscribir un convenio de colaboración entrambas entidades, coa finalidade de colaborar na consecución do obxectivo social descrito.

Unha vez comprobado que Solidariedade Galego co Pobo Saharai cumpre os requisitos establecidos non art. 5 da Ordenanza Xeral de subvencións e por todo o exposto, as dúas partes acordan a firma do presente convenio con suxeición ás seguintes

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMEIRA-** Obxecto da axuda e período de realización da actividade

Ó obxecto do presente convenio é establecer as bases de colaboración entre o Concello da Coruña e Solidariedade Galego co Pobo Saharai, coa finalidade de contribuír a realizar as actividades de "Realización dun programa de acollemento temporal a nenos e nenas saharais para convivir en períodos de vacacións con familias coruñesas denominado "Vacacións en paz", que se desenvolverá durante o exercicio 8.

### **SEGUNDA.-** Obrigas do Concello

O Concello comprométese a achegar a Solidariedade Galego co Pobo Saharai, a cantidade de dez mil (10.000,00) con cargo á aplicación orzamentaria 70.231.48050.

### **TERCEIRA.-** Financiamento da actividade

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula segunda deste convenio.

En relación co art. 32 do Regulamento da LXS enténdese que O Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda a conta da beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, reintegrará esta polo importe que supere o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do Regulamento da LXS, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ó recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora de devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto non art. 34 do Regulamento da LXS, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto ao custo total da actividade e fosen compatibles entre elas, a beneficiaria deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención aboada en virtude deste convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial en que se reflecta o financiamento previsto, no momento da concesión, ou déficit final da actividade, no momento da xustificación.

#### **CUARTA.-** Obrigas da beneficiaria

A entidade comprométese a que todo o persoal adicado á realización das actividades que impliquen contacto habitual con menores cumple co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección xurídica do menor, asinando unha declaración responsable.

Solidariedade Galego co Pobo Saharai comunicará por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación da concesión da subvención non Rexistro Xeneral de Entrada do Concello calquera modificación dós datos identificativos do proxecto ou dous aspectos substanciais dos seus obxectivos, para a súa aprobación.

Solidariedade Galego co Pobo Saharai comprométese a:

- destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade contemplada, que se desenvolverá no exercicio actual e a presentar a documentación xustificativa da subvención nos termos establecidos nas cláusulas deste convenio.
- comunicarlle ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teñan coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as

actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- reintegrar os fondos percibidos nos supostos que proceda.
- cumprir estrictamente as disposicións en vigor ou as que se diten durante a vixencia deste convenio, incluído o convenio colectivo do sector, no que se refire ao pagamento de xornais mínimos por categorías profesionais, cotas da Seguridade Social, mutualismo laboral, etc. O persoal que a entidade empregue para realizar a finalidade do proxecto subvencionado non terá ningunha relación laboral con este Concello. O Concello estará facultado para inspeccionar que se cumpre esta obriga.
- ter ao día baixo a súa responsabilidade cantas licenzas e autorizacións de organismos competentes en materia de sanidade, traballo, educación, facenda ou calquera outros se precisen para desenvolver a actividade.

En todas as actividades organizadas directamente por Solidariedade Galego co Pobo Saharaui, , e que garden relación co obxecto do presente Convenio, incluírase o Concello da Coruña como entidade patrocinadora.

#### **QUINTA.- Gastos subvencionables**

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvención como gastos de persoal, gastos de profesionais, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc... En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que este gasto está directamente relacionado coa actividade.

Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Só serán subvencionables gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados con anterioridade á súa firma. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. E ademais, a beneficiaria non poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas con ela, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para acreditar os gastos da beneficiaria
- Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente do seguinte modo:
  - Solicitud por parte da interesada con carácter previo á execución da actividade ou proxecto que se subvenciona.
  - Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade ou proxecto que se subvenciona que estipule terceiro/s co que se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

Solidariedade Galego co Pobo Saharai poderá concertar con terceiras persoas a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención ata o 50% do importe do convenio. Para este cálculo non se Terán en conta aqueles gastos en que teña que incurrir a entidade para realizar por ela mesma a actividade subvencionada. Porén, o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b),c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexa con entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitiranse coma gasto subvencionable só ata o 100% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custe da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido a actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención e sempre que o importe subvencionable non exceda do custo incurrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase no momento da xustificación nos mesmos termos establecidos para acreditar os gastos da beneficiaria.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por non cumprir o fin para o que se concedeu a subvención.

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais da entidade serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

- a) No caso de que se financien actividades xerais da entidade, serán subvencionables ao 100% e debe xustificarse o gasto co correspondente xustificante e a acreditación do seu pagamento efectivo, nos termos establecidos no presente convenio.
- b) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade presentado coa solicitude, ou do gasto executado se é menor, acreditándoos cos correspondentes xustificantes de gasto e de pagamento efectivo. Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos xustificantes de gastos de que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.
- c) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables so no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa

actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a súa adecuada preparación ou execución.

#### **SEXTA.-** Aboamento da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga a favor da beneficiaria e o pagamento da achega realizaranse tras presentar e aprobar a xustificación, nos termos establecidos neste convenio. Ditarase resolución declaratoria da perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concurrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 LXS.

Tamén poderán realizarse pagamentos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, a entidade beneficiaria deberá solicitarlo expresamente e deberá constituír unha garantía do 2% do importe total da subvención, que se realizará retendo o pagamento do Concello nesa porcentaxe, xa sexa sobre o primeiro pagamento anticipado ou sobre varios ata alcanzar esa contía. Unha vez efectuada a debida xustificación, se non existe responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, devolverse a cantidade retida en concepto de garantía.

Non poderá pagarse a subvención á beneficiaria en tanto non se ache ao corente ao cumprir as súas obrigas tributarias co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

#### **SÉTIMA.-** Xustificación

Finalizada a actividade, ou ben cando a entidade realízase gastos por importe igual ou superior ao orzamento presentado e, en todo caso, antes de que transcorran **dous meses** desde a finalización da vixencia do convenio, a entidade Solidariedade Galego co Pobo Saharaui deberá presentar a seguinte documentación no Rexistro Xeral, para os efectos de xustificación:

- Impreso de presentación de solicitude de xustificación. Xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao seu déficit. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, resolverase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.
- Certificado da persoa que exerza a Secretaría da entidade, co visto e praxe da presidencia, en que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da entidade, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta e certificación acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance.
- Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao no que se cumpran os obxectivos. A beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria inicial presentada (anexo 1).
- Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, incluíndo as desviacións orzamentarias (anexo 2).

- Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicación do acreedor, NIF, núm. documento xustificativo, data de emisión, importe, concepto e data de pago.
- Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento. No caso de presentar fotocopias para dar cumprimento ao Art. 73 do Regulamento de LXS, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura unha dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada á retención do (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190.
- No caso de que a subvención outorgada teña destino ao pago de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria vén obrigada á retención do (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190
- No caso de imputarse gastos de persoal: (nóminas) será obligatoria a presentación dos documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizacións) e RNT (Relación Nominal de traballadores) –antigos TC1 e TC2–debidamente validados. O RLC deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo RNT deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telematicamente polo Sistema REDE. Deberá presentarse do modelo 111 (declaración trimestral) e do modelo 190 (resumo anual) acreditativo do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas ás persoas traballadoras suxeitas ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).
- Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.
- Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. So se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500,00 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, deberá achegarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite responsablemente con un NIF e unha sinatura que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañase á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario). Se o pago se realiza mediante talón ou cheque deberá achegarse ademais fotocopia do mesmo, e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

Todos os pagos relacionados ca finalidade de este convenio estimase aconsellable que se realicen, preferentemente dende unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

#### **OITAVA.-** Reintegro

Reintegraranse as cantidades percibidas e esixírase o interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- Obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impediron.
- Non cumprir total ou parcialmente o obxectivo, a actividade, o proxecto ou non adoptar o comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- Incumprir a obriga de xustificar ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos neste Convenio.
- Incumprir a obriga de adoptar as medidas de difusión contidas na cláusula terceira deste Convenio.
- Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 LXS, así como incumprir as obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administracións ou entes públicos o privados, nacionais, da Unión Europea o de organismos internacionais.
- En caso da concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administracións ou entes públicos, nacionais, da Unión Europea o de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, no importe do exceso producido.
- En caso de xustificar fora do prazo sinalado na cláusula sexta, e tralo requirimento efectuado segundo o sinalado no artigo 70.3 do regulamento da LXS.
- E os demais supostos previstos na LXS e na Ordenanza Xeral da Área de Benestar

#### **NOVENA.-** Vixencia do convenio

A vixencia deste convenio será desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2018.

#### **DÉCIMA.-** Causas de resolución do convenio



Será causa de resolución do presente convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante preaviso comunicado de forma fehaciente no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

**UNDÉCIMA.-** Responsabilidade

Solidariedade Galego co Pobo Saharai queda sometida á responsabilidade e réxime sancionador establecido no art. 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

**DUODÉCIMA.-** Natureza

Este convenio ten carácter administrativo e rexerese polas normas que serviron de base á concesion da subvención e polo establecido na lexislacion vixente na materia.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Ambas as partes sométense expresamente á xurisdicción dos Tribunais desta capital, para o que Solidariedade Galego co Pobo Saharai renuncia expresamente ao foro do seu propio xuíz e domicilio.

No non disposto neste convenio, será de aplicacion a LXS e o seu Regulamento; a Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, e a Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un so efecto, non lugar e na data que figura non encabezamiento.

A concelleira de Igualdade e Diversidade

A presidenta

Rocío Fraga Sáenz

Mara Isla Aviión